

## A személyes adatok kezelésének céljai és eszközei

### I. A személyes adatok kezelésének céljai

1.	<b>Elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtásából eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, igények érvényesítése céljai</b>
1.1	Az elektronikus hírközlési szolgáltatásra irányuló szerződés létrehozatala, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése
1.2	Az előfizetési díj meghatározása és a számlázás, az Előfizetők és a Felhasználók részére történő számlázás és a kapcsolódó díjak beszedése, valamint az előfizetői szerződések figyelemmel kísérése
1.3	Szolgáltató általi hírközlési szolgáltatás nyújtása (műszakilag)
1.4	Hibabejelentések, a hibabehatároló eljárás eredményének és a hibaelhárítás alapján tett intézkedések visszakövethetősége
1.5	Panaszbejelentések kivizsgálása
1.6	A Szolgáltató a telefonos ügyfélszolgálatára érkező előfizetői jogviszonyt érintő megkeresések, panaszok, valamint a Szolgáltató és az Előfizető közötti telefonos kommunikáció rögzítése és az Előfizető azonosítása és a kommunikáció során elhangzottak kivizsgálása
1.7	Az adatkérésre külön törvény szerint jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, valamint nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása, a kérelmükre történő adatszolgáltatás
1.8	A Szolgáltató általi szolgáltatás nyújtása és az előfizetői szerződés teljesítése
1.9	A Szolgáltató által az előfizetői szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtétele
1.10	Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés
1.11	Az előfizetői névjegyzékben és a címtárban levő adatokból a Szolgáltató által szolgáltatásként tájékoztatást nyújtása
1.12	A Szolgáltató közvetlen üzletszerzése
1.13	Az Előfizetők közti közvélemény- és piackutatás
1.14	Kapcsolattartás
1.15	A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok megőrzése
1.16	Adókötelezettségek teljesítése
1.17	Személyazonosítás, azonosító adatok valódiságának ellenőrzése, azokkal való visszaélés megakadályozása

Hatályba lépés kelte:2018.05.25.

Utolsó módosítás kelte:2018.05.25.

Készült: 2018.05.25.

2.	<b>Munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, igények érvényesítése céljai</b>
2.1	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása
2.2	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása
2.3	Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, stb.)
2.4	Munkaalkalmasság ellenőrzése, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása
2.5	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás
2.6	Munkaidő nyilvántartás (beleértve a keresőképtelenségi nyilvántartást, szabadság nyilvántartást)
2.7	Cafetéria rendszer működtetése
2.8	Munkáltató által biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása
2.9	Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése
2.10	Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése
2.11	Munkaviszony megszűnése/megszüntetése után a volt munkavállaló hozzájárulása szerint
2.12	A munkavállalók javára szociális és egészségügyi szolgáltatás feltételeinek teljesítése (NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében)
2.13	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele
2.14	A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály szerint a foglalkoztató számára előírt igazolási kötelezettség teljesítése

Hatályba lépés kelte:2018.05.25.

Utolsó módosítás kelte:2018.05.25.

Készült: 2018.05.25.

3.	<b>Biztonság érvényesítési célok</b>
3.1	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása
3.2	Jogsabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása
3.3	A munkavállalók felvételével kapcsolatos előzetes személyi ellenőrzés
3.4	Az Adatkezelő területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás ellenőrzése
3.5	Az Adatkezelő területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)
3.6	Az információbiztonság és a rendkívüli helyzetek kezelése

4.	<b>PR-kommunikációs célok</b>
4.1	Az Adatkezelő internetes weboldalán, Facebook oldalán, egyéb internetes oldalakon szakmai anyagokkal összefüggésben szemléltetés
4.2	Az Adatkezelő által szervezett belső vagy külső rendezvények, konferenciák, szakmai programok lebonyolítása illetve ezeknek az Adatkezelő általi kommunikációja megvalósítása során a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása
4.3	Az Adatkezelőn kívüli személy által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljából a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés
4.4	Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása

Hatályba lépés kelte:2018.05.25.

Utolsó módosítás kelte:2018.05.25.

Készült: 2018.05.25.

5.	<b>Jogi jellegű adatkezelési célok</b>
5.1	Cégbírósággal kapcsolatos céges kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés (alírási címpéldányok, aláírás minták)
5.2	Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés (pl. MiFID II., Pmt., Céghatár stb.)
5.3	Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.
5.4	Szerződéskezelés során a szerződésben megjelölt kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában kapcsolattartás, a szerződéskezelő rendszerben való kezelés
5.5	Polgári jogi jogviszonyból, munkajogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igénnyel szembeni védekezés

6.	<b>Vegyes tevékenység-kiegészítő adatkezelési célok</b>
6.1	Beszerezések, versenyeztetések szabályszerű és jogszerű lebonyolításához szállítói vizsgálat, összeférhetlenség megállapítása
6.2	Az Adatkezelő pénzforgalmi és bankkártya használatával összefüggő azonosítás
6.3	Az Adatkezelő rendelkezési jogában álló gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő nyilvántartás
6.4	az igénybe vevő utazók részére utazásszervezés
6.5	Munkavállalók, tisztségviselők, egyéb foglalkoztatott természetes személyek tevékenységével összefüggő károk elleni biztosítás kötése, fenntartása, megszüntetése
6.6	Nyilvántartás a munkavállalók (tisztségviselők stb.) elérhetőségének biztosítására
6.7	Nyilvántartás üzleti partnerek, hatóságok elérhetőségének biztosítására
6.8	A könyvviteli elszámolás közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok megőrzése
6.9	Érintettek adatvédelemmel összefüggő rendelkezései rögzítése, és az érintettek kérelmeivel kapcsolatos intézkedések megtétele

Hatályba lépés kelte:2018.05.25.

Utolsó módosítás kelte:2018.05.25.

Készült: 2018.05.25.

**I. A személyes adatok kezelésének eszközei**

	<b>IT szolgáltatás</b>	<b>Típus/megjelölés</b>
1.	Előfizetői rendszer	Ügyfélnyilvántartó táblázatos adatbázis
2.	Iktatási/Iratkezelési rendszer	-
3.	Levelezési rendszer	Thunderbird
4.	Munkaügyi rendszer	Clarus-Tax 95 KFT , mint külső szolgáltató végzi saját rendszerével
5.	Bérrendszer	Clarus-Tax 95 KFT , mint külső szolgáltató végzi saját rendszerével
6.	Könyvelési rendszer	Clarus-Tax 95 KFT , mint külső szolgáltató végzi saját rendszerével
7.	Beléptető rendszer	-
8.	Kamerás rendszer	-
9.	GPS rendszer	-
10.	IT biztonsági rendszer	-
11.	Weblap	-

Hatályba lépés kelte:2018.05.25.

Utolsó módosítás kelte:2018.05.25.

Készült: 2018.05.25.